



MĚSTO NOVÝ JIČÍN
MĚSTSKÝ ÚŘAD NOVÝ JIČÍN
Masarykovo náměstí 1/1, 741 11 Nový Jičín
IČ: 00298212

Název vnitřního předpisu:

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTA NOVÝ JIČÍN

Druh vnitřního předpisu:

ŘÁD

Číslo:

23/2018

Vydal (schválil):	Zastupitelstvo města Nový Jičín
Datum platnosti:	usnesením ZM č.46/ZZ/2018 ze dne 18.12.2018
Datum účinnosti:	1.1.2019
Nový předpis:	ano
Číslo novelizace:	-
Data předchozích novelizací:	-
Derogace:	ruší se Jednací řád výborů ZM č. 4/2014
Podepsal:	Bc. Stanislav Kopecký
Datum podpisu:	19.12.2018
Odbor,oddělení, osoba odpovědná za předpis:	Kancelář úřadu
Zpracovaly:	Mgr. Jarmila Absolonová, MBA, JUDr. Dagmar Veličková,
Cíl (účel):	stanovení postupu a pravidel při zřizování a obsazování výborů, při přípravě a realizaci jednání výborů ZM
Cílová skupina:	Členové ZM, členové výborů ZM, zaměstnanci Města Nový Jičín
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází):	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), praktický chod organizace
Způsob zveřejnění: Zveřejnění na webu města:	elektronická evidence vnitřních předpisů ANO
Originál uložen:	Kancelář úřadu (centrální evidence právních a vnitřních předpisů), centrální spisovna

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Dotazník OON

Příloha č. 2 Podklad pro výplatu odměn

Seznam zkratk (často a běžně používaných a platných pro informační systém):

ZM	- Zastupitelstvo města Nový Jičín
RM	- Rada města Nový Jičín
VM	- Vedení města Nový Jičín
starosta (St)	- starosta města Nový Jičín
místostarosta (Míst)	- místostarosta města Nový Jičín
ÚTM	- Úsek tiskové mluvčí města Nový Jičín
tajemnice (TaÚ)	- tajemnice Městského úřadu Nový Jičín
MěÚ	- Městský úřad Nový Jičín
vedoucí odborů (VO)	- vedoucí odborů Městského úřadu Nový Jičín
KÚ	- Kancelář úřadu Městského úřadu Nový Jičín
IA	- Interní auditor Městského úřadu Nový Jičín
OF	- Odbor finanční Městského úřadu Nový Jičín
OK	- Odbor kontrolní Městského úřadu Nový Jičín
OŽÚ	- Obecní živnostenský úřad Městského úřadu Nový Jičín
OO	- Odbor organizační Městského úřadu Nový Jičín
OSV	- Odbor sociálních věcí Městského úřadu Nový Jičín
OŠKS	- Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Jičín
ÚPSŘ	- Odbor územního plánování a stavebního řádu Městského úřadu Nový Jičín
OŽP	- Odbor životního prostředí Městského úřadu Nový Jičín
OD	- Odbor dopravy Městského úřadu Nový Jičín
OB	- Odbor bytový Městského úřadu Nový Jičín
OSČ	- Odbor správních činností Městského úřadu Nový Jičín
OMI	- Odbor majetku a investic Městského úřadu Nový Jičín
vedoucí organizačních složek (VOS):	
PS	- ProSenior Nový Jičín
NCNJ	- Návštěvníké centrum Nový Jičín - město klobouků
ŘMP	- ředitel městské policie
MP	- Městská policie Nový Jičín
ŘPO	- ředitel příspěvkové organizace
TSM	- Technické služby města Nového Jičína

Seznam dalších zkratk použitých ve vnitřním předpisu:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Nový Jičín (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon o obcích“), zřizování a obsazování výborů ZM, přípravu, obsah jednání a způsob usnášení, kontrolu plnění usnesení a zabezpečování úkolů výborů.

Čl. 2 Postavení výborů

- (1) Výbory jsou iniciativními a kontrolními orgány zastupitelstva města. Plní své úkoly v souladu se zákonem o obcích.
- (2) Podle zákona o obcích zastupitelstvo města:
 - a) vždy zřizuje výbory finanční a kontrolní, volí a odvolává z funkce jejich předsedy, kterými jsou vždy členové zastupitelstva města a další členy,
 - b) řídí činnost těchto výborů v oblasti samostatné působnosti a pověřuje je plněním úkolů,
 - c) kontroluje činnost těchto výborů,
 - d) projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené mu výbory.
- (3) Podle zákona o obcích zastupitelstvo města:
 - a) může zřídit v částech města osadní výbory,
 - b) určuje za členy osadního výboru občany města, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části města, pro kterou je výbor zřízen, volí předsedu z řad členů osadního výboru,
 - c) kontroluje činnost těchto výborů,
 - d) projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené mu výbory.
- (4) Výbory jsou ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu města.

Čl. 3 Základní úkoly výborů

- (1) Výbory plní úkoly uložené jim zákonem o obcích a zastupitelstvem města.
- (2) Výbory v oblasti své odborné či místní působnosti projednávají materiály předkládané jim k projednání zastupitelstvem města, radou města a městským úřadem a vydávají k nim svá stanoviska.
- (3) V oblasti své odborné či místní působnosti mají výbory právo předkládat zastupitelstvu města k projednání svá stanoviska a návrhy.
- (4) Výbory svá stanoviska, doporučení a náměty či návrhy pro rozhodování zastupitelstva města předkládají formou usnesení výboru.

Čl. 4 Výbory zřizované zastupitelstvem města a jejich úkoly

- (1) Členové výborů jsou navrhováni zástupci volebních stran zastoupených v zastupitelstvu města. Členy výborů mohou být členové zastupitelstva a další členové z řad odborné veřejnosti. Členy osadních výborů mohou být jen občané přihlášení k trvalému pobytu

v té části města, pro kterou byl výbor zřízen a mohou být navrhováni i dalšími občany mimo politické strany.

- (2) Finanční výbor:
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města,
 - b) plní další úkoly, kterými jej pověřilo zastupitelstvo města.
- (3) Kontrolní výbor:
 - a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady města,
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory zastupitelstva a městským úřadem na úseku samostatné působnosti,
 - c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
- (4) Kontrolní či finanční výbor mohou provádět kontroly pouze v rámci Města Nový Jičín, jeho orgánů a organizačních složek.
- (5) O provedené kontrole je pořízen zápis, který obsahuje informace o tom, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy na opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisují členové výboru, kteří kontrolu provedli a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
- (6) Kontrolní či finanční výbor předloží zápis zastupitelstvu města a připojí k němu vyjádření orgánu, popř. zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala, pokud bylo vyjádření na výzvu výboru poskytnuto.
- (7) Osadní výbory:
 - a) předkládají zastupitelstvu města, radě města a kontrolnímu či finančnímu výboru města návrhy týkající se rozvoje příslušné části města a rozpočtu města,
 - b) vyjadřují se k návrhům předkládaným zastupitelstvu a radě města k rozhodnutí, pokud se týkají příslušné části města,
 - c) vyjadřují se k připomínkám a podnětům předkládaným občany města, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu v příslušné části města, orgánům města.

Čl. 5

Postavení členů výborů

- (1) Výbor tvoří předseda, místopředseda výboru a další členové. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva; to neplatí, jde-li o předsedu osadního výboru.
- (2) Předsedu a další členy výboru volí a odvolává, případně u osadních výborů určuje zastupitelstvo města. Místopředsedu výboru si volí členové výboru na své první schůzi po jeho zřízení z řad svých členů.
- (3) Administrativní činnosti spojené s činností finančního a kontrolního výboru zajišťuje tajemník výboru, kterým je zaměstnanec města zařazený do městského úřadu, písemně určený tajemnicí Městského úřadu Nový Jičín. Tajemník výboru není členem výboru.
- (4) U osadních výborů není funkce tajemníka výboru zřízena. Osadním výborům je tajemnicí Městského úřadu Nový Jičín písemně určen kontaktní pracovník MěÚ.
- (5) Členové výboru mají právo podílet se aktivně na činnosti výboru, vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
- (6) Členové výboru jsou povinni účastnit se jeho schůzí a plnit úkoly, kterými je výbor pověřil. Případnou neúčast na jednání výboru omlouvají předem písemně předsedovi výboru.

Účast na jednání výboru stvrzuje člen výboru svým podpisem do prezenční listiny. V případě tří neomluvených absencí člena výboru podává předseda výboru po projednání ve výboru zastupitelstvu návrh na jeho odvolání se zdůvodněním a návrh na volbu/určení nového člena výboru.

- (7) Účast členů výboru na schůzích výboru eviduje předseda výboru nebo tajemník výboru.
- (8) Právo členů výboru seznamovat se s osobními údaji je vyváжено jejich povinností mlčenlivosti ve vztahu k těmto údajům. Členové výboru jsou povinni zajistit příslušnou ochranu osobních údajů, o nichž se v rámci své činnosti dozví.
- (9) Z důvodu zajištění ochrany osobních údajů fyzických osob, jejichž záležitosti budou projednávány ve výboru, budou členové výboru tajemníkem výborů (u osadních výborů kontaktním pracovníkem MěÚ prostřednictvím předsedy osadního výboru) vyzváni před zahájením první schůze, v případě volby/určení nového člena výboru před jeho první účastí na schůzi výboru k podpisu Prohlášení o mlčenlivosti. V případě odmítnutí podpisu tohoto prohlášení bude informována tajemnice MěÚ za účelem přijetí dalšího opatření. Podepsaná prohlášení budou uložena na Úseku řízení lidských zdrojů Odboru organizačního MěÚ.
- (10) Tajemníci kontrolního a finančního výboru a předsedové osadních výborů jsou odpovědní za to, že každý člen výboru na první schůzi, které se zúčastní, vyplní a prostřednictvím tajemníka či předsedy odevzdá Úseku řízení lidských zdrojů Odboru organizačního MěÚ osobní dotazník za účelem výplaty peněžitého plnění (odměn). Osobní dotazník je přílohou č. 1 tohoto jednacího řádu.
- (11) Tajemníci kontrolního a finančního výboru a předsedové osadních výborů jsou dále odpovědní za to, že po ukončení kalendářního roku, nejpozději však do 10. 1. následujícího kalendářního roku odevzdají na Úsek řízení lidských zdrojů Odboru organizačního podklad pro výplatu peněžitého plnění (odměn) jednotlivým členům výborů, který je přílohou č. 2 tohoto jednacího řádu, tak aby mohla být zajištěna výplata těchto odměn v souladu s usnesením ZM.

Článek 6 **Schůze výborů**

- (1) Výbory jednají na základě svého pracovního plánu, který připraví na období zpravidla kalendářního čtvrtletí a schválí na své schůzi. Pracovní plán průběžně doplňují v souladu s potřebami a požadavky vyplývajícími z jejich činnosti a zejména v souladu s úkoly, kterými je pověřilo zastupitelstvo města. Pravidelné schůze výborů se konají minimálně čtyřikrát ročně, schůze osadních výborů zpravidla každý měsíc.
- (2) Má-li výbor projednat materiál předkládaný do ZM a předložit k němu stanovisko (doporučení, výhrady, návrhy), musí být schůze výboru svolána vždy v takovém termínu, aby stanovisko výboru bylo zapracováno do důvodové zprávy materiálu předkládaného do ZM a materiál toto stanovisko zohledňoval.
- (3) Schůze výboru svolává jeho předseda, který rovněž organizuje jeho činnost a dbá na plnění přijatých usnesení. V případě, že předseda schůzi výboru nesvolá, ačkoliv je nutno, aby výbor splnil úkol uložený zastupitelstvem, svolá schůzi místopředseda výboru.
- (4) Program jednání výboru navrhuje předseda výboru na základě doporučení tajemníka výboru, případně návrhů členů výboru; vychází přitom z pracovního plánu a zejména z úkolů uložených zastupitelstvem města.

- (5) Předsedu výboru zastupuje v případě jeho nepřítomnosti místopředseda výboru, v případě i jeho nepřítomnosti předsedou písemně pověřený jiný člen výboru.
- (6) Schůze výborů je neveřejná. Schůzi se kromě členů výboru účastní s hlasem poradním i tajemník výboru, v případě osadních výborů má právo účasti kontaktní pracovník MěÚ. Na základě usnesení výboru mohou být na schůzi výboru přizvány v případě potřeby další osoby, zejména zaměstnanci města.
- (7) Schůzi výboru řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, v případě i jeho nepřítomnosti předsedou pověřený jiný člen výboru. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, není-li tomu tak, předsedající schůzi výboru rozpustí.
- (8) Výbor jedná podle programu schůze, který schvaluje na návrh předsedajícího. V úvodu zpravidla projedná informace o usnesení zastupitelstva, případně rady města.
- (9) Předseda výboru zajistí pořízení zápisu ze schůze výboru (u finančního a kontrolního výboru v součinnosti s tajemníkem výboru). Zápis svým podpisem schvaluje předsedající schůze (předseda nebo místopředseda nebo jiný pověřený člen výboru).
- (10) Zápis obsahuje:
- datum a čas schůze,
 - jmenný seznam přítomných,
 - schválený program jednání výboru
 - podané návrhy, výsledky hlasování a přijatá usnesení,
 - úkoly uložené členům výboru nebo jeho tajemníkovi a termíny jejich splnění
 - skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá kterýkoliv člen výboru
 - prezenční listinu jako přílohu č. 1 Zápisu.
- (11) Tajemník finančního a kontrolního výboru do 10 dnů od konání schůze rozešle členům výboru kopii zápisu (obvykle v elektronické podobě) a Kanceláři úřadu MěÚ ke zveřejnění na webu Města Nový Jičín v anonymizované podobě. Zápisy výboru jsou uloženy u tajemníka výboru, v případě osadních výborů u kontaktního pracovníka MěÚ v souladu se spisovým a skartačním řádem. Poté tajemník výboru (kontaktní pracovník MěÚ) zajistí jejich skartaci.
- (12) Výbory nejsou oprávněny ukládat povinnosti, úkoly (vyjma úkolů členům výboru) či opatření, návrhy na jejich uložení však mohou předkládat k projednání v zastupitelstvu města. Osadní výbory zpravidla své návrhy k projednání v zastupitelstvu města předkládají prostřednictvím kontaktního pracovníka MěÚ určeného tajemnicí Městského úřadu Nový Jičín.

Článek 7 Usnesení výborů

- (1) Výbor se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
- (2) Obsahem usnesení výboru jsou zpravidla:
- a) návrhy, doporučení nebo stanoviska pro zastupitelstvo města, která jsou formulována jako návrh usnesení tak, aby zastupitelstvo mohlo svým usnesením rozhodnout o uložení daného úkolu a termínu jeho splnění,
 - b) vyjádření nebo stanoviska pro radu města, městský úřad a organizační složky města,
 - c) úkoly členům výboru,
 - d) upozornění vedoucím odborů městského úřadu na nedostatky s návrhem na jejich řešení,

- e) návrhy pro další rozvíjení činnosti výboru,
 - f) požadavky na příslušné odbory městského úřadu, orgány a organizační složky města k zajištění odborných podkladů pro schůze výboru prostřednictvím tajemnice Městského úřadu Nový Jičín.
- (3) Výbor pravidelně kontroluje plnění svých usnesení, jejichž evidenci vede tajemník výboru, v případě osadních výborů jeho předseda.

Článek 8 **Jiná ustanovení**

V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy a stanoviska.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Veškeré změny a doplňky tohoto Jednacího řádu výborů Zastupitelstva města Nový Jičín podléhají schválení zastupitelstvem města. Změna příloh č. 1. a 2. nevyžaduje schválení zastupitelstvem města.
- (2) Tento Jednací řád výborů Zastupitelstva města Nový Jičín je platný vydáním ZM dne 18.12.2018 dle přijatého usnesení č.46/2Z/2018 a účinný od 1.1.2019.
- (3) Vydáním tohoto jednacího řádu se ruší Jednací řád výborů ZM č. 4/2014.

V Novém Jičíně dne 19.12.2018

Bc. Stanislav Kopecký
starosta města